คู่มือให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ของสถานีตำรวจภูธรแม่วาง

ประจำปีงบประมาณ 2567

ด้านงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกสำคัญและจุดสำคัญที่มีปัญหาการจราจร เช่น หน้าศูนย์การค้าย่านชุมชน/สถานศึกษา	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำ ทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอยู่ประจำจุด	- การจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำ ทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ ในช่วงเวลาตั้งแต่ ๐๗.๐๐-๒๑.๐๐ น.	
๒. จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	-จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร -กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ -การแก้ไขปัญหาการจราจร กรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอ ให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที	ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ๐๗.๐๐-๒๑.๐๐ น. -สายตรวจจราจรเดินทาง ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน๑๐นาที ในเขตเทศบาลและภายใน ๒๐ นาที สำหรับนอกเขตเทศบาล	-ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ให้นับระยะเวลาตั้งแต่ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าเหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผุ้แจ้งหรือถึงที่เกิดเหตุ
๓. การอำนวยความสะดวกด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร(ปรับเป็นพินัย)	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง แล้วนำเอกสารส่งเจ้าหน้าที่ธุรการงานจราจร - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการปรับเป็นพินัยประจำสถานี นำใบสั่งพบเจ้าพนักงานของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยเพื่อทำการปรับเป็นพินัย(กำหนดค่าปรับ) ชำระค่าปรับโดยมีสิทธิ์ขอผ่อนชำระตามหลักเกณฑ์หรือทำงานบริการสังคมประแทนค่าปรับ	- ชำระค่าปรับได้ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และ ชำระผ่าน KTB / ที่ทำการไปรษณีย์	- ดำเนินการตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือ - นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาแล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๒ วันทำการ - ภายใน ๕ วันทำการ(กรณีต้องขอกำลังหน่วยอื่น)	
๕. การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นผิวจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือ - นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาแล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๒ วันทำการ - ภายใน ๕ วันทำการ(กรณีต้องขอกำลังหน่วยอื่น)	
๖. การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีจะต้องออกคำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือ - นำเสนอหัวหน้าสถานีมีความเห็น - ส่งเรื่องไปยัง ภ.จว.ปทุมธานีเพื่อพิจารณาแล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑๐ วันทำการ	
๗. การขอใช้ผิวจราจรบางส่วน	-- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นคำร้องเป็นหนังสือ - นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาแล้วแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑๐ วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยงานอื่น)	
๘. การปลดบังคับล้อ	- ผู้ขับขี่ เจ้าของรถได้ชำระค่าปรับแล้ว - เจ้าพนักงานจราจรปลดเครื่องบังคับล้อ	- ภายใน ๑๕ นาที	- เมื่อชำระค่าปรับแล้ว
๙. การสนับสนุนอุปกรณ์ด้านจราจร	- ยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ธุรการจราจร - เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต/สั่งการ และแจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน ๑ ชั่วโมง	