

คู่มือให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานอำนวยความสะดวก
ของสถานีตำรวจภูธรแม่วาง
ประจำปีงบประมาณ 2567

งานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
<p>๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือเข้าศึกษาต่อ</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ</p>	<p>- ภายใน ๓๕ นาที (ตามข้อ๑)</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่พิมพ์เสร็จกรอกข้อความ ๒.ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯด้วยตนเอง</p>
<p>๒. การต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง ๒.ชำระค่าธรรมเนียม ๓.ลงรายการต่อใบสำคัญ ๔.ออกใบเสร็จรับเงิน ๕.นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>- ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๓. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายเข้าบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการและย้ายออก)</p>	<p>๑.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ ๔.นายทะเบียนลงนาม ๕.(กรณีย้ายเข้า)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม</p>	<p>- ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๔. ขอบัตรรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ ๕ ปี</p>	<p>๑.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒.เขียนคำร้อง ๓.เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔.นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>- ภายใน ๓๐ นาที</p>	

<p>๕ ขอรับใบแทนใบสำคัญ จำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย</p>	<p>๑.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญ หายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่าย และสำเนาทะเบียนบ้านพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำ ร้องและชำระค่าธรรมเนียม ๒.เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบ เอกสารและออกเล่มใบสำคัญ ๓.นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>- ภายใน ๓๐ นาที (ตามข้อ๑)</p>	
---	---	--------------------------------------	--